



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Dipartimento per le opere pubbliche e le politiche abitative
DIREZIONE GENERALE PER LA CASA E LA RIQUALIFICAZIONE URBANA
Divisione 6 – Abusivismo edilizio: osservatorio e contenzioso

RACCOLTA DI DOMANDE E RISPOSTE (FAQ) SULLA NUOVA PROCEDURA DI SEGNALEZIONE DEGLI ABUSI EDILIZI

Aggiornamento al 19/01/2026

Oggetto: nuova procedura per la trasmissione e raccolta delle segnalazioni relative agli abusi edilizi ai sensi del DPR 6 giugno 2001, n. 380, art. 31, comma 7 a decorrere dal 1° ottobre 2025 – Circolare prot. 10832 del 04 agosto 2025.

Si comunica che le **FAQ** qui pubblicate intendono dare **risposta ai quesiti pervenuti** via email o pec presso la Divisione 6 successivamente al 4 agosto 2025, data di pubblicazione della [circolare prot. 10832 del 4 agosto 2025](#). **Tutte le richieste di chiarimento si intendono pertanto riscontrate con il presente documento.**

Tutte le informazioni e gli **aggiornamenti** relativi alla [circolare](#), alle [linee guida](#), al [file excel](#), alla modulistica e alle FAQ possono essere scaricati dalla pagina internet del Ministero [Segnalazione abusi edilizi](#).

Eventuali aggiornamenti della documentazione saranno unicamente oggetto di pubblicazione su tale pagina.

Sommario

1. PUBBLICAZIONE MENSILE DEI DATI SULL'ALBO PRETORIO DA PARTE DEL SEGRETARIO COMUNALE.....	2
Domanda 1.....	2
2. SOGGETTO DEPUTATO ALLA COMPILAZIONE DEL FILE EXCEL E ALLA TRASMISSIONE DEI DATI AL MIT	2
3. VALORE SOSTITUTIVO DELLA NUOVA PROCEDURA RISPETTO ALLA PRECEDENTE	3
4. TRASMISSIONE DEI DATI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA COMPETENTE, AL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E, TRAMITE L'UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO	3
5. AVVIO E TEMPISTICHE DELLA NUOVA PROCEDURA	4
6. GESTIONE DELL'ASSENZA DI SEGNALAZIONI O AGGIORNAMENTO DELLE STESSE	5
7. COMPILAZIONE E ASPETTI TECNICI DEL MODELLO EXCEL	6
8. OGGETTO DELLE SEGNALAZIONI INVIATE AL MIT	8
9. MODALITÀ DI INVIO DEL FILE EXCEL	9
10. SCARICARE LA MODULISTICA AGGIORNATA, LA CIRCOLARE PROT. 10832 DEL 04 AGOSTO 2025 E IL VIDEOTUTORIA CON LA NUOVA PROCEDURA.....	9
11. COMUNICAZIONI CON IL MINISTERO	9



MIT

dg.casa-div6@pec.mit.gov.it

dg.casa@pec.mit.gov.it

1. PUBBLICAZIONE MENSILE DEI DATI SULL'ALBO PRETORIO DA PARTE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Domanda 1

La banca dati ministeriale - BDNAE - assolve l'obbligo di pubblicità alternativa all'albo comunale?

La Banca dati per l'abusivismo edilizio (BDNAE) non è ancora operativa e in assenza di disposizioni modificative dell'obbligo di pubblicazione mensile da parte del Segretario comunale ai sensi dell'articolo 31, comma 7, del DPR 380/2001, lo stesso rimane invariato.

Domanda 2

La pubblicazione mensile all'Albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art. 31, comma 7, del DPR 380 /2001, deve essere comunque effettuata, indipendentemente dall'introduzione della nuova procedura?

Sì. Gli obblighi di pubblicazione mensile a carico del Segretario comunale e quelli di trasmissione nei confronti degli altri soggetti di cui all'art. 31 del DPR 380/2001, restano invariati. Le nuove modalità riguardano unicamente la trasmissione dei dati al MIT.

Domanda 3

Quale documento deve essere pubblicato all'Albo Pretorio comunale? È previsto un modulo standardizzato (come il file excel, che tuttavia contiene dati sensibili) o è possibile utilizzare i fac simile già in uso presso ciascun ente?

Tutto rimane invariato per quanto riguarda la pubblicazione sull'Albo Pretorio. Ogni ente può continuare ad utilizzare i fac simile già in uso per la pubblicazione mensile all'albo comunale.

Domanda 4

La pubblicazione all'Albo Pretorio comunale ai sensi dell'art. 31, comma 7, del DPR 380 /2001, deve essere effettuata mensilmente o trimestralmente a seguito dell'introduzione della nuova procedura?

Mensilmente. Gli obblighi di pubblicazione mensile a carico del Segretario comunale e quelli di trasmissione nei confronti degli altri soggetti di cui all'art. 31 del DPR 380/2001, restano invariati. Le nuove modalità riguardano unicamente i rapporti con il Ministero e in particolare: la cadenza dell'invio, gli strumenti da utilizzare e l'oggetto dei dati trasmessi.

2. SOGGETTO DEPUTATO ALLA COMPILAZIONE DEL FILE EXCEL E ALLA TRASMISSIONE DEI DATI AL MIT

Domanda 5

Chi deve provvedere alla compilazione del file excel e alla sua trasmissione al Ministero: il dirigente/responsabile dell'Ufficio o il Segretario generale?

Gli obblighi in capo al Segretario comunale previsti dall'articolo 31, comma 7, del DPR 380/2001 di redazione, pubblicazione mensile, mediante affissione dei dati nell'albo comunale, e di trasmissione rimangono invariati.

Allo stesso tempo, come indicato nelle linee guida, ogni ente può nominare un soggetto operativamente preposto alla compilazione del modello excel. La nota di trasmissione è invece a firma del Segretario comunale.

Domanda 6

Il Responsabile del Servizio Assetto ed uso del Territorio - sviluppo economico, che nel nostro caso sovrintende l'Ufficio Urbanistica Edilizia, deve firmare qualche documento da trasmettere alla Prefettura?

Non per quanto riguarda gli adempimenti di cui alla circolare Circolare prot. 10832 del 04 agosto 2025 e a meno che non sia così previsto dalle procedure interne al Comune o da altra normativa anche locale.

3. VALORE SOSTITUTIVO DELLA NUOVA PROCEDURA RISPETTO ALLA PRECEDENTE

Domanda 7

Esiste una norma, modificativa del comma 7, sopra riportato, che consente la trasmissione trimestrale anziché mensile?

L'obbligo di pubblicazione mensile da parte del Segretario comunale ai sensi dell'articolo 31, comma 7, del DPR 380/2001 rimane invariato. L'introduzione della cadenza trimestrale riguarda unicamente la trasmissione dei dati a questo Ministero ed ha carattere prettamente operativo e di gestione delle informazioni.

Domanda 8

La nuova procedura sostituisce la precedente o si dovrà continuare a inviare al Ministero anche il documento che redige mensilmente il Segretario Comunale?

La nuova procedura introduce l'invio trimestrale, tramite file excel, delle segnalazioni al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, che diviene sostitutivo dell'invio mensile. Pertanto, nei confronti del Ministro, non è necessario inviare anche il rapporto mensile pubblicato sull'Albo pretorio

4. TRASMISSIONE DEI DATI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA COMPETENTE, AL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E, TRAMITE L'UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Domanda 9

La nuova procedura assolve l'obbligo normativo nei confronti di tutti i soggetti destinatari dell'invio o solo dell'ufficio territoriale del governo quale tramite per il Ministero? È corretto non trasmettere i dati agli altri enti previsti?

La nuova procedura si riferisce solo ai rapporti tra Ministero, Prefetture e Comuni e non disciplina i rapporti con gli altri enti, che rimangono invariati. Pertanto, la nuova procedura assolve l'obbligo normativo solo per l'Ufficio territoriale del governo quale tramite per il Ministero.

Domanda 10

Si chiede se il monitoraggio degli abusi predisposto secondo l'allegato modello può essere indirizzato ai sensi del DPR 6 giugno 2001, n. 380, art. 31, comma 7, anche agli altri Enti: Procuratore della Repubblica, Presidente della Giunta regionale, albo on line, etc. al fine di utilizzare un'unica nota di trasmissione e rispettare l'obbligo normativo.

Per quanto di competenza di questo Ministero, il modello può essere indirizzato ai sensi del DPR 6 giugno 2001, n. 380, art. 31, comma 7, anche agli altri Enti. Allo stesso tempo, la nuova procedura si riferisce solo ai rapporti tra Ministero, Prefetture e Comuni e non disciplina i rapporti con gli altri enti, che rimangono invariati.

5. AVVIO E TEMPISTICHE DELLA NUOVA PROCEDURA

Domanda 11

Dal prossimo 1° ottobre 2025 inizierà solamente il periodo di rilevazione o dovranno essere trasmessi anche i dati relativi al trimestre precedente?

Dal 1° ottobre 2025 inizia solamente il periodo di rilevazione.

Domanda 12

I dati relativi ai mesi di agosto e settembre 2025 continueranno ad essere inviati utilizzando la “vecchia” procedura” o devono essere nuovamente trasmessi utilizzando la nuova procedura?

I dati già inviati relativi al periodo precedente il 1° ottobre 2025 non devono essere nuovamente inviati. I dati relativi ai mesi di agosto e settembre possono essere inviati tramite le stesse modalità utilizzate sino ad ora.

Domanda 13

Poiché la nuova procedura inizierà a partire dal 01 ottobre 2025, il primo invio sarà quello previsto entro il 31 gennaio 2026 e relativo ai tre mesi precedenti oppure quello previsto entro il 31 ottobre 2025 e relativo ai tre mesi precedenti?

La prima comunicazione degli abusi da parte del Comune alla Prefettura con la nuova procedura deve essere effettuata tra il 1 e il 31 gennaio 2026 e deve riguardare gli abusi rilevati nel periodo 1° ottobre – 31 dicembre 2025 o gli aggiornamenti avvenuti in tale periodo di segnalazioni già comunicate con la vecchia procedura.

Domanda 14

Decorrendo la rilevazione dal 1° ottobre su base trimestrale, la prima comunicazione di abusi con la nuova procedura dovrà essere trasmessa entro il 31 ottobre 2025 con i dati relativi al trimestre luglio - agosto - settembre 2025?

No. Si veda domanda precedente.

Domanda 15

La nuova procedura prende avvio dal 1° ottobre 2025. Il Comune rileverà gli illeciti relativi al trimestre ottobre-novembre-dicembre 2025, accertati tramite ordinanza di demolizione o di sospensione dei lavori alla data del 31 dicembre 2025, e li inoltrerà alla prefettura entro il 31 gennaio 2026; si chiede di confermare se la tempistica sopra riportata è corretta.

È corretta.

Domanda 16

Si chiede inoltre conferma che, nel periodo intercorrente tra il 1° ottobre 2025 e il 31 dicembre 2025, non sia dovuta altra comunicazione ai sensi dell'articolo 31, comma 7, del DPR 380/2001.

Nel periodo tra il 1° ottobre e il 31 dicembre 2025 non è dovuta altra comunicazione al Ministero per le Infrastrutture e Trasporti - Dipartimento per le opere pubbliche e le politiche abitative - Direzione generale per la casa e la riqualificazione urbana - Divisione 6 – Abusivismo edilizio: osservatorio e contenzioso ai sensi del DPR 380/2001, art. 31. Tutti gli adempimenti a carico del Segretario comunale e nei confronti degli ulteriori soggetti indicati dall'art. 31 del DPR 380/2001 rimangono invariati.

6. GESTIONE DELL'ASSENZA DI SEGNALAZIONI O AGGIORNAMENTO DELLE STESSE

Domanda 17

In caso di accertamento negativo, quindi nessun illecito rilevato, si dovrà trasmettere comunque il file excel vuoto e la nota di trasmissione via PEC.

Come indicato nelle Linee Guida, paragrafo 3.4 *Step 4: Il Comune compila la nota Modello nota - Comuni di trasmissione del file excel Modulo_Segnalazione_Abusi_Edilizi e la invia mezzo PEC insieme al file stesso*

In caso di **assenza di nuove segnalazioni** o aggiornamenti, deve essere compilata unicamente la nota *Modello nota - Comuni* contenente le seguenti informazioni:

- Intestazione del Comune
- Prefettura competente
- Comune
- Periodo oggetto di osservazione: giorno/mese/anno (Cfr. paragrafo 4 delle Linee Guida *Tempistiche per l'invio delle segnalazioni*) che deve essere indicato nell'oggetto tramite i n. 2 menu a tendina: il primo per il giorno e il mese, il secondo per l'anno.
- Spunta su *non sono presenti nuove segnalazioni o aggiornamenti da comunicare*.

Non è necessario allegare il file excel.

Domanda 18

La segnalazione alle scadenze indicate deve essere trasmessa anche in caso di esito negativo, allegando di volta in volta il file Excel dal quale si evince l'assenza di variazioni?

Non è necessario allegare il file excel, si veda domanda precedente.

7. COMPILAZIONE E ASPETTI TECNICI DEL MODELLO EXCEL

Domanda 19

I menù a tendina dei campi "Dettaglio Stato Abuso" ed "Esecuzione stato intervento di demolizione" non funzionano.

Il menu a tendina di questi campi può essere visualizzato solamente se vengono compilati e valorizzati i campi obbligatori precedenti.

Domanda 20

Quale criterio di valutazione si deve adottare per la compilazione dei campi "Ambito normativo violato prevalentemente" e "Norma nazionale violata", posto che si tratta di norme attinenti a differenti materie e, che, il più delle volte, vengono contemporaneamente violate?

Ambito normativo violato prevalentemente: indicare l'ambito che si ritiene sia violato prevalentemente. In caso non vi sia un ambito prevalente sono state inserite due ulteriori opzioni "Tutti gli ambiti precedenti" e "Più di uno degli ambiti precedenti".

Norma nazionale violata: indicare la norma che si ritiene sia violata prevalentemente. In caso non sia possibile, è stata inserita l'ulteriore opzione "Tutte le norme precedenti".

Domanda 21

Nel campo obbligatorio "Origine della segnalazione" è possibile selezionare soltanto tra i seguenti valori: Polizia Locale, privato e ufficio interno. A questo Ente pervengono segnalazioni di abusi anche da altri organi istituzionali (es. Carabinieri, polizia di stato, guardia di finanza, prefettura etc.), in questo caso, come è possibile specificare la sorgente corretta?

Il 19/01/2026 è stata aggiunta l'opzione altri uffici istituzionali.

Domanda 22

Nel file excel *Modulo_Segnalazione_Abusi_Edilizi* si chiedono queste informazioni:

- a) La segnalazione all'Autorità Giudiziaria è un dato obbligatorio? Si mette in evidenza che non si è a conoscenza dell'eventuale comunicazione e dei loro riferimenti trattandosi di materia di competenza della Polizia Locale quale organo di Polizia Giudiziaria se non previa richiesta alla stessa;**
- b) Qualora ci siano più nominativi da inserire come si deve procedere?**
- c) Qualora sia stata violata una norma Comunale, per esempio del Regolamento Edilizio Comunale dove va inserita? (m_inf.ABSWHRS.REGISTRO UFFICIALE.E.0011569.28-08-2025).**

a) Il campo che concerne la segnalazione all'Autorità Giudiziaria non è obbligatorio.

b) Inserire i nomi nel campo nome separati dal punto e virgola, la stessa cosa per i cognomi nell'ordine corrispondente ai nomi.

c) Per il momento non è previsto un campo in cui inserire la norma comunale violata.

Domanda 23

Una volta a regime il file excel “Modulo_Segnalazione_Abusi_Edilizi” deve comprendere anche le segnalazioni precedenti o deve essere utilizzato un file ex-novo e in caso di aggiornamenti reinserire la segnalazione già comunicata con l’aggiornamento?

Ad ogni rilevazione e compilazione, il Comune deve inserire le segnalazioni per le quali sono presenti aggiornamenti. Ad esempio, se alla prima rilevazione alla data del 31/12/2025, trasmessa il mese di gennaio 2026, è stata inserita la seguente segnalazione

Numero protocollo di origine della segnalazione	Origine della segnalazione	Data protocollo di origine della segnalazione
2	Polizia locale	10/10/2025

alla rilevazione successiva, alla data del 31 marzo, trasmessa il mese di aprile 2026, tale segnalazione sarà inserita unicamente se vi sono aggiornamenti della stessa, altrimenti non dovrà essere inserita.

In caso di aggiornamenti, tale segnalazione sarà inserita unitamente alle nuove informazioni disponibili relative ad essa.

Domanda 24

Quando si dovrà segnalare un aggiornamento relativo ad un abuso già segnalato in precedenti trasmissioni (ad esempio demolizione dell’abuso) come si distinguerà l’aggiornamento dalla segnalazione di un nuovo abuso? Come si richiamerà l’abuso già precedentemente segnalato?

Con la nuova procedura, nelle more dell’attuazione della Banca dati abusivismo edilizio, la segnalazione dovrà essere reinserita ex novo con le informazioni aggiornate. Pertanto, la maggior parte dei campi sarà reinserita senza modifiche, mentre saranno inseriti nuovi dati unicamente in corrispondenza dei campi che hanno subito un aggiornamento. I dati aggiornati sono agganciati alle segnalazioni precedenti tramite i campi

Regione	Prefettura	Comune	Codice Fiscale Comune	Numero protocollo di origine della segnalazione	Origine della segnalazione
---------	------------	--------	-----------------------	---	----------------------------

Domanda 25

Il file “Modello nota-Comuni” può essere integrato ed arricchito con ulteriori informazioni (ad es. numero di protocollo e data)?

Sì, il file Word Modello nota – Comuni può essere arricchito di informazioni purché vengano mantenute valorizzate quelle già presenti. Non è assolutamente possibile modificare il file Excel.

Domanda 26

Il mio Comune non è in elenco, come posso fare?

È possibile inviare una richiesta di inserimento del comune per il quale si è chiamati a compilare il file all’indirizzo pec dg.casa-div6@pec.mit.gov.it. Ai fini della corretta ricezione e protocollazione, le richieste dovranno recare il seguente **oggetto**: *nuova procedura per la trasmissione e raccolta delle segnalazioni ai sensi del DPR 6 giugno 2001, n. 380, art. 31, comma 7 – inserimento nome comune – Comune di xxxx*.

A seguito della ricezione della richiesta, il file excel sarà **modificato e pubblicato** sulla pagina internet [Segnalazione abusi edilizi](#), dalla quale potrà essere scaricato.

Il file non sarà ritrasmesso via pec o tramite altro mezzo.

Domanda 27

Il file excel deve essere trasmesso in formato .xls o .pdf firmato digitalmente? In quest'ultimo caso, da chi deve essere firmato?

Il file excel deve essere trasmesso unicamente in formato excel.

8. OGGETTO DELLE SEGNALAZIONI INVIATE AL MIT

Domanda 28

Le linee guida affermano che la nuova procedura ha ad oggetto le segnalazioni degli illeciti accertati tramite ordinanza di demolizione o di sospensione lavori: si chiede se si dovranno comunicare anche i verbali di accertamento rispetto ai quali non sia stata ancora emessa l'ordinanza (ad esempio, in quanto si è provveduto a inviare una comunicazione di avvio del procedimento, assegnando un termine per il ripristino o per la presentazione di memorie e/o documenti non ancora decorsi) o soltanto quelli in cui, alla data stabilita, si sia già provveduto a emettere le ordinanze di demolizione o di sospensione lavori.

Devono essere oggetto di segnalazione al MIT unicamente i verbali per i quali, alla data stabilita, si sia già provveduto a emettere le ordinanze di demolizione o di sospensione lavori.

Domanda 29

si chiede se oggetto della comunicazione debbano essere solo gli interventi abusivi classificati ai sensi dell'art. 31 DPR 380/2001 (e dell'art. 13 L.R. 23/2004).

Devono essere oggetto di comunicazione gli interventi abusivi di cui agli artt.

Ordinanza di sospensione ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 380/2001
Ordinanza di demolizione ai sensi dell'art. 27, comma 2, del D.P.R. 380/2001
Ordinanza di demolizione ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001
Ordinanza di demolizione ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 380/2001
Ordinanza di demolizione ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 380/2001
Ordinanza di demolizione ai sensi dell'art. 34 del D.P.R. 380/2001
Ordinanza di demolizione ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 380/2001
Ordinanza di demolizione ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 380/2001

Domanda 30

La nuova procedura prevista prenderà l'avvio a decorrere dal 1° ottobre 2025, è corretto trasmettere con la nuova modalità solo gli abusi accertati successivamente a tale data o risulta necessario trasmettere con la nuova modalità anche procedure ancora in corso e già comunicate (ad esempio ordinanza di demolizione non ancora eseguita).

Con la nuova modalità dovranno essere trasmesse:

- Segnalazioni di illeciti accertati tramite ordinanza di demolizione o di sospensione dei lavori rilevati a decorrere dal 1° ottobre 2025;
- Aggiornamenti dello stato di segnalazioni già trasmesse in precedenza, anche prima del 1° ottobre 2025, con la vecchia procedura;
- Comunicazioni di assenza di nuove segnalazioni o aggiornamenti delle stesse.

Non sono oggetto di trasmissione segnalazioni già inviate prima del 1° ottobre 2025 per le quali successivamente a tale data non sia intervenuto alcun aggiornamento.

9. MODALITÀ DI INVIO DEL FILE EXCEL

Domanda 31

Si chiede quale è la PEC corretta per l'invio delle comunicazioni sia positive che negative degli abusi.

Le segnalazioni inserite dai Comuni nel file excel [Modulo Segnalazione Abusi Edilizi](#) devono essere trasmesse via PEC dai Comuni **alle Prefetture** utilizzando la nota denominata [Modello nota - Comuni](#). Le note e i file excel sono poi trasmessi, via PEC, dalle Prefetture al **Ministero** con la nota denominata [Modello nota - Prefetture](#).

10. SCARICARE LA MODULISTICA AGGIORNATA, LA CIRCOLARE PROT. 10832 DEL 04 AGOSTO 2025 E IL VIDEOTUTORIA CON LA NUOVA PROCEDURA

La circolare, le linee guida e tutta la modulistica aggiornata possono essere scaricati al link [Segnalazione abusi edilizi](#). Il video tutorial può essere visionato al link [video tutorial compilazione modulo segnalazione abusi edilizi](#) reperibile alla pagina [Segnalazione abusi edilizi](#).

11. COMUNICAZIONI CON IL MINISTERO

Per ogni comunicazione con il Ministero è possibile inviare una PEC all'indirizzo dg.casa-div6@pec.mit.gov.it.

Richieste di chiarimenti

Eventuali ulteriori richieste di chiarimento relative alla nuova procedura che non trovino già riscontro nelle FAQ devono recare il seguente **oggetto**: *nuova procedura per la trasmissione e raccolta delle segnalazioni ai sensi del DPR 6 giugno 2001, n. 380, art. 31, comma 7 – richiesta di chiarimenti – Comune/Prefettura di xxxx*.

Si evidenzia che le **risposte** saranno date unicamente tramite aggiornamento delle **presenti FAQ** e che non saranno inviate pec di riscontro specifiche ad eccezione di eventuali casi isolati per cui ciò si renda opportuno o necessario.

Proposte di proposte di modifica o integrazione del tracciato record e comunicazioni con il Ministero

I Comuni, per il tramite delle Prefetture, possono inviare proposte di modifica o integrazione del tracciato record e delle opzioni di risposta possibili dandone adeguata motivazione. Le proposte dovranno recare il seguente **oggetto**: *Banca dati nazionale abusivismo edilizio L. 205/2017, art. 1, comma 27 – proposta modifica o integrazione tracciato record – Comune/Prefettura di xxxx*.

Le proposte saranno prese in considerazione in sede di attuazione della Banca dati abusivismo edilizio, compatibilmente con la prospettiva e le esigenze del Ministero quale amministrazione centrale dello Stato, con lo stato di avanzamento del progetto di attuazione della Banca dati e con la fattibilità tecnica delle proposte stesse.