

GUIDA PER LA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Indicazioni operative e note per la redazione

Premessa

Questa guida propone alle Amministrazioni un modello standard per la redazione del Piano Triennale per l'informatica da parte delle PA, con i seguenti **obiettivi**:



Uniformare

e rendere omogenei i Piani triennali ICT delle diverse Amministrazioni e il Piano triennale AGID



Facilitare

le attività di redazione del Piano di ciascuna Amministrazione



Supportare

il monitoraggio delle iniziative digitali previste all'interno del PT di ciascuna Amministrazione

Struttura della Guida

La **Guida per la redazione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (PT)** si articola in **3 parti**:

- 1. Istruzioni generali:** «Indicazioni per la pubblicazione» da adottare per la condivisione e la stesura del Piano e «Indicazioni operative» per la redazione del documento che rappresentano regole stilistiche a cui le PA devono attenersi.
- 2. Elementi costitutivi del PT:** note per la redazione delle sezioni che compongono il Piano:
 - a) Componenti strategiche: dove dettagliare le modalità di governance adottate dal RTD e dall'ufficio RTD per la gestione e il monitoraggio delle iniziative in ambito ICT
 - b) Componenti tecnologiche: dove specificare gli obiettivi e le linee d'azione per ciascun ambito individuato nel Piano triennale redatto da AGID
- 3. Percorso di redazione:** indicazioni sulla sequenza delle attività per la redazione del Piano.

Istruzioni generali



Introduzione



I Parte
Componenti strategiche



II Parte
Componenti tecnologiche



Percorso di redazione



Istruzioni generali

Istruzioni generali

Indicazioni per la pubblicazione



Luogo di pubblicazione

Prevedere una **sezione** nel sito istituzionale dell'Amministrazione in cui pubblicare il **Piano e la documentazione correlata**



Logo Pubblica Amministrazione

Inserire il **logo dell'Amministrazione**, nell'**intestazione** o a **piè pagina** del documento



Formato

Utilizzare un formato **aperto e accessibile** preferibilmente con un **indice interattivo** all'interno del documento

Indicazioni operative



Inserire il **titolo e sottotitolo**

Titolo: «Piano Triennale per la transizione digitale 20XX-20XX di **nome PA**» | Sottotitolo: «Riferimento al Piano Triennale per l'informatica 20XX-20XX pubblicato da AGID»



Indicare **sempre** la data di pubblicazione sulla **copertina**



Seguire preferibilmente la **nomenclatura** dei **capitoli** del Piano Triennale pubblicato da **AGID**



Inserire un **elenco di acronimi**, all'**inizio** o alla **fine** del documento

Istruzioni generali

Nomenclatura capitoli ed elenco acronimi (esempio)

Di seguito riportiamo un **esempio** della nomenclatura capitoli e dell'elenco acronimi del Piano triennale



Nomenclatura capitoli

Esemplificativo

Sommario

INTRODUZIONE	4
PARTE PRIMA – Componenti strategiche per la trasformazione digitale	13
<i>Capitolo 1 - Organizzazione e gestione del cambiamento</i>	14
<i>Capitolo 2 - Il procurement per la trasformazione digitale</i>	30
PARTE SECONDA – Componenti tecnologiche	38
<i>Capitolo 3 - Servizi</i>	39
<i>Capitolo 4 - Piattaforme</i>	55
<i>Capitolo 5 - Dati e Intelligenza Artificiale</i>	74
<i>Capitolo 6 - Infrastrutture</i>	90
<i>Capitolo 7 - Sicurezza informatica</i>	101
Credits	109
Ringraziamenti	109
APPENDICE - GLOSSARIO	111



Elenco acronimi

Esemplificativo

APPENDICE 1. Acronimi

Acronimo	Definizione
ACI	Automobile club d'Italia
AGID	Agenzia per l'Italia Digitale
ANCI	Associazione nazionale comuni italiani
ANPR	Anagrafe nazionale popolazione residente
AO	Azienda ospedaliera
API	Application Programming Interface - Interfaccia per la programmazione di applicazioni
ASL	Azienda sanitaria locale
BDOE	Banca dati degli operatori economici
CAD	Codice dell'amministrazione digitale
CDCT	Centri di Competenza Tematici
CE	Commissione europea
CEF	Connecting Europe Facility - Programma europeo noto come "Meccanismo per collegare l'Europa"
CERT	Computer Emergency Response Team - Struttura per la risposta ad emergenze informatiche
CIE	Carta d'identità elettronica
CMS	Content Management System
CNR	Consiglio Nazionale delle Ricerche
Consip	Concessionaria servizi informativi pubblici

Elementi costitutivi del Piano Triennale

Introduzione



PREMESSA

Descrivere la **struttura** dell'Amministrazione e far riferimento al **contesto normativo** ed **organizzativo** sulle tematiche di digitalizzazione.



RUOLO DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Descrivere l'organizzazione dell'ufficio del **Responsabile della Transizione Digitale** dell'Amministrazione, specificando il **contesto organizzativo** in cui si colloca tale figura e il suo team, evidenziando **le attività** e le **responsabilità**



CONTESTO STRATEGICO

Descrivere le **strategie attuative** per il raggiungimento degli obiettivi di breve e lungo periodo, utilizzando eventualmente **strumenti di self-Assessment** (es. SWOT Analysis) e sintetizzando anche il percorso di trasformazione digitale che l'Amministrazione ha intrapreso a livello di iniziative e/o progetti realizzati.



OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE

Indicare gli **obiettivi generali** dell'Amministrazione in tema di digitalizzazione per il periodo di riferimento



SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER OGNI ANNUALITÀ DEL PIANO

Indicare i **volumi della spesa complessiva** prevista per ogni annualità

Struttura dei capitoli

La struttura dei capitoli per ciascuna componente strategica e tecnologica



TITOLO CAPITOLO

Utilizzare la **nomenclatura** dei capitoli del Piano Triennale di AGID.



CONTESTO NORMATIVO E OBIETTIVI

- Inserire per ognuna delle componenti i riferimenti normativi italiani ed europei e settoriali per la tipologia di Ente.
- Descrivere gli obiettivi per ogni componente in linea con gli obiettivi generali del Piano Triennale AGID.
- Definire un set di **indicatori quali-quantitativi** per verificare lo stato di avanzamento e per il monitoraggio dei risultati.



ROADMAP DELLE LINEE D'AZIONE

Definire le **linee d'azione previste** da sviluppare nel **triennio** di riferimento del Piano triennale.



STRUMENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO E RISORSE E FONTI DI FINANZIAMENTO

Indicare gli strumenti operativi adottati per l'attuazione delle attività e le risorse e fonti di finanziamento per la loro realizzazione.

Struttura delle linee d'azione

La struttura della linea d'azione (dettaglio)

Le **linee d'azione** rappresentano le attività da mettere in campo per il raggiungimento degli obiettivi.

Di seguito si riporta la struttura per ciascuna di esse:



DESCRIZIONE DELLA LINEA DI AZIONE

Esempio: «Pubblicazione della dichiarazione di accessibilità per siti web e APP mobili»



DEADLINE E PIANO DEI TEMPI

Indicare un **orizzonte temporale** (da o entro mm/aaaa) della linea d'azione, in **coerenza** con i **target** e le **tempistiche** del Piano Triennale AGID



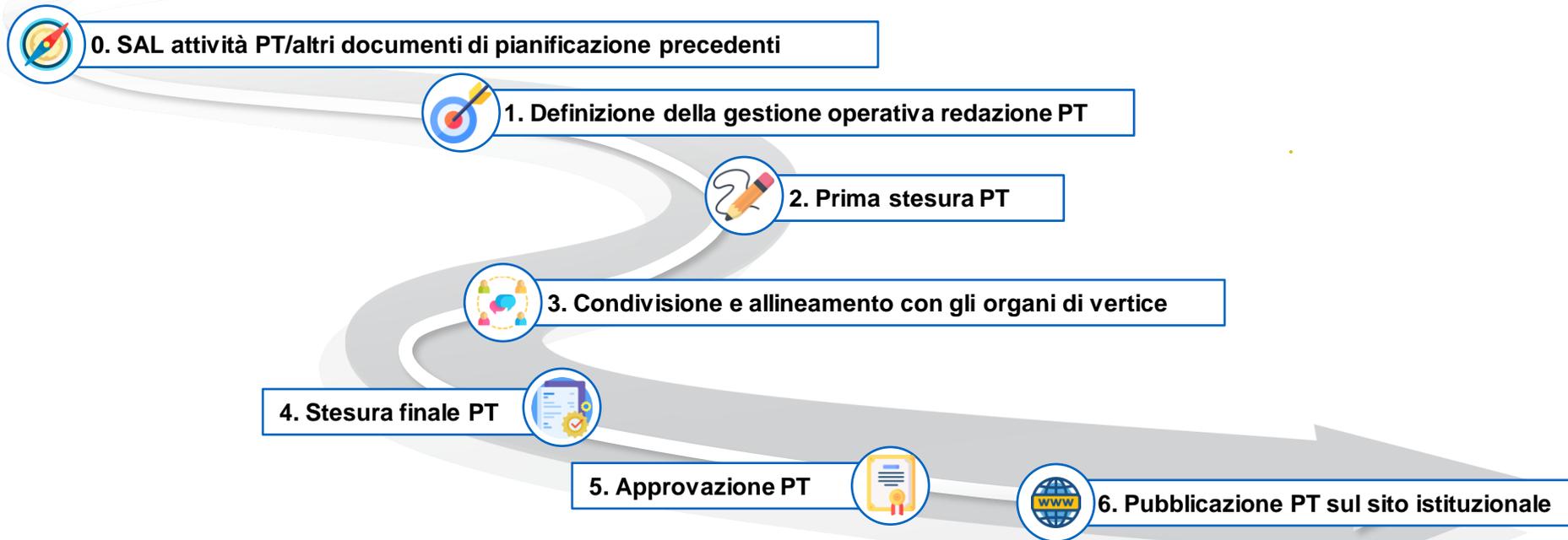
STRUTTURE RESPONSABILI DELLA LINEA D'AZIONE

Indicare le **strutture** o **gli uffici** responsabili delle attività previste

Percorso di redazione

Percorso di redazione

Attraverso il percorso di redazione del Piano Triennale, l'amministrazione può individuare le macro fasi da adottare per la predisposizione del documento. Le macro fasi sono soggette a modifiche in base alle esigenze della propria Amministrazione.



Percorso di redazione | Dettaglio degli step



0. SAL attività PT/altri documenti di pianificazione precedenti

Monitoraggio e aggiornamento dello stato attuale del lavoro della precedente pianificazione



1. Definizione della gestione operativa redazione PT

Recepimento delle indicazioni degli organi di vertice; individuazione principali attori interni ed esterni coinvolti; definizione modalità operative, strumenti di stesura ed organizzazione contenuti; organizzazione del gruppo di redazione



2. Prima stesura PT

Analisi SAL; raccolta esigenze delle strutture interne; elaborazione dei contenuti



3. Condivisione e allineamento con gli organi di vertice

Condivisione ed acquisizione feedback; definizione degli aspetti di comunicazione



4. Stesura finale PT

Revisione finale dei contenuti; elaborazione veste grafica per la pubblicazione



5. Approvazione PT

Attuazione dell'iter di approvazione formale



6. Pubblicazione PT sul sito web istituzionale

Pubblicazione e avvio delle attività di comunicazione



Il Paese che cambia passa da qui.

redazionepianotriennale@agid.gov.it

<https://www.agid.gov.it>