

CHECK – LIST

Attuazione delle procedure precauzionali e di contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 negli ambienti di lavoro

Azienda:	data:
Sede:	n° addetti:
Tipologia lavori:	

CONSULTAZIONE DELLE FIGURE AZIENDALI

<p>1. È costituito in azienda il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS?</p> <p>1.1. Se no, sono state comunque coinvolte e informate le seguenti figure:</p> <p style="margin-left: 20px;">▷ RLS/RLST <input type="checkbox"/> ▷ Medico competente <input type="checkbox"/> ▷ RSPP <input type="checkbox"/></p>	SI	NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AZIONE (in forma interrogativa)

	SI	NO	NOTE
2. Sono previste le necessarie informazioni ai lavoratori, fornitori e chi entra in azienda. Quale modalità è adottata (affissione-distribuzione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1 Se distribuita ad personam c'è riscontro dell'avvenuta consegna	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
2.2 Se affissi sono ben visibili e facilmente leggibili anche a distanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Ci sono controlli all'entrata dell'azienda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Ci sono imprese che entrano in azienda, quali: pulizie, lavori in appalto, manutenzione impianti e macchine utensili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.1. Se sì, ricevono le informazioni necessarie	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
4.2. Sono previste per loro ingressi indipendenti, con orari diversi dai lavoratori dell'azienda per evitare di incontrarsi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3. Sono previsti luoghi diversi per i fornitori e lavoratori di imprese terze (pulizia appalti) diversi come servizi igienici e spogliatoi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Sono previste procedure di carico e scarico per i fornitori, che evitino contatti con i lavoratori dell'azienda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Sono previste le procedure per informare il datore di lavoro in caso di esposizione e/o sintomi a covid-19 da parte dei lavoratori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. È prevista la procedura di misurazione della temperatura corporea, praticata da personale sanitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.1. Se sì, avviene nel rispetto delle norme della privacy	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
8. È stato previsto lo smart working	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Si stanno usando gli strumenti di riduzione della presenza lavorativa contrattualmente previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Si sono attivati ammortizzatori sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Sono state introdotte modifiche tecnico-organizzative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Sono state riviste le turnazioni (se esistenti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. C'è una rotazione del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

14. Sono previsti rimodulazioni dei livelli produttivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. Sono previste modalità di accesso diversi per entrata ed uscita dei lavoratori in azienda che evitino contatti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. È prevista e mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro negli ambienti di lavoro (produttivi-magazzini-uffici) e nei luoghi comuni (mense, spogliatoi, aree comuni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17. Sono distribuite le protezioni personali quali: mascherine <input type="checkbox"/> guanti <input type="checkbox"/> occhiali <input type="checkbox"/> altro:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18. Sono distribuite indifferentemente a tutti i lavoratori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19. Solo se non può essere rispettata la distanza di almeno 1 metro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20. Le mascherine sono marchiate CE 20.1. tipo mascherina: FFP2 <input type="checkbox"/> FFP3 <input type="checkbox"/> altro:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21. È stata fatta la necessaria formazione/addestramento per l'uso delle protezioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22. La protezione è idonea alla mansione e alla persona (per caratteristiche ergonomiche o di protezione del lavoratore)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23. Le altre protezioni sono conformi a norma (con marchio CE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24. Le protezioni individuali monouso sono sostituite giornalmente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25. Sono previsti idonei contenitori per lo smaltimento dei materiali di protezione dismessi (rifiuti di materiale infetto cat. B)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26. È prevista la sanificazione dei reparti e dei locali utilizzati per la produzione alla fine di ogni turno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27. Sulle singole posizioni, attrezzature e strumenti (pulpiti, postazioni in linea, pc, tastiere ecc..) viene fatta la pulizia-sanificazione costante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28. Sono stati messi a disposizione o potenziati da parte dell'azienda idonei prodotti igienizzanti per lavarsi le mani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29. Sono stati predisposti tutti i protocolli, in sintonia con le autorità sanitarie, da attivare nel caso di contagiati o situazioni a rischio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30. L'azienda ha nominato il medico competente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ULTERIORI AZIONI DA PROTOCOLLI AZIENDALI O ALTRO

- Vi ricordiamo che la valutazione di interventi sul DVR non è riferita all'inserimento del protocollo anti-contagio ma a tutto ciò che riguarda la modifica di procedure/organizzazione aziendali del lavoro e l'utilizzo di macchine/sostanze/ecc.. È necessario che la valutazione sia fatta con tutte le figure deputate alla salute e sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008 compresi il medico competente, laddove nominato, e i RLS/RLST.
- La nomina del medico competente avviene per obbligo di sorveglianza sanitaria e non per questo specifico momento, salvo diverse disposizioni.

Con la sottoscrizione della presente si rileva che i protocolli di sicurezza applicati in azienda sono conformi alle disposizioni normative emanate dalle Autorità per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

F.to

.....